

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21»

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ППО: И.С. Васильева  
от 10.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 21»  
О.С. Хохлова  
от 10.09.2023 г.

**СОГЛАШЕНИЕ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2023 ГОД**

| №                                 | мероприятия   | сроки   | ответственный                  |
|-----------------------------------|---|---|--------------------------------|
| 1.1                               | Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников ДОУ.   | 1 раз в 3 года<br>1 раз год                                       | Заведующий МДОУ                |
| 1.2                               | Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01. 2003 г №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний, требований охраны труда работников и организации» | В течение года при приеме на работу, переводе на другую должность | Заведующий МДОУ                |
| 1.3                               | Разработка локальных и нормативно-правовых актов по охране труда и пожарной безопасности.   | Август 2023 г   | Заведующий МДОУ                |
| 1.4                               | Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.  | 2 раза в год (весной и осенью)                                    | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.5                               | Разработка и утверждение плана работы комиссии по охране труда  | Январь - февраль, 2023 г  | Заведующий МДОУ                |
| <b>2. Технические мероприятия</b> |   |   |                                |
| 2.1                               | Регулярное обслуживание вентиляционных систем в учреждении с целью выполнения нормативных требований по микроклимату и чистоты воздушной среды в помещениях.  | 1 раз в квартал   | Заместитель заведующего по АХР |
| 2.2                               | Регулярное обслуживание технологического оборудования в учреждении.   | Ежемесячно  | Заместитель заведующего по АХР |
| 2.3                               | Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.   | Ежегодно  | Заместитель заведующего по АХР |
| 2.4                               | Проводить мероприятия по проверке готовности  | Июнь-июль   | Заместитель                    |

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию |  | заведующего по АХР |
|--|--|--------------------|

### 3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
| 3.1 | Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29 н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ средними и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» | При поступлении на работу, затем 1 раз в год  | Заведующий, заместитель заведующего по АХР |
| 3.2 | Прохождение психиатрического освидетельствования (Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 342н от 20 мая 2022г.)  | Лица, осуществляющие образовательную деятельность, деятельность по присмотру и уходу за детьми. | Заведующий, заместитель заведующего по АХР |
| 3.3 | Обеспечение аптечками первой медицинской помощи работникам в соответствии с приказом Минздрава России (№ 1331н от 15.12.2020г).  | Постоянно   | Заместитель заведующего по АХР             |

### 4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.

|     |  |                  |                                |
|-----|--|------------------|--------------------------------|
| 4.1 | Приобретение и выдача специальной одежды и других средств индивидуальной защиты осуществляется в соответствии со ст. 221 ТК РФ, Типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ, Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (утверждены приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г № 997н). | 4 квартал 2023г. | Заместитель заведующего по АХР |
| 4.2 | Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.  | Постоянно        | Заместитель заведующего по АХР |

|     |   |           |                                |
|-----|---|-----------|--------------------------------|
| 4.3 | Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками и др.). | Постоянно | Заместитель заведующего по АХР |
|-----|---|-----------|--------------------------------|