

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21» г.Вологды



СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
Васильева И.С.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ «Детский сад №21»  
Хохлова О.С.  
«11»

**План мероприятий  
работы ответственного лица по охране труда  
на 2023 год**

№	Мероприятие	Сроки	Дополнения
1.	Проверка нормативных актов у ОУ в соответствии с номенклатурой дел по охране труда	Сентябрь	Вынесение вопроса на заседание комиссии или ПК
2.	Проверка готовности учебных кабинетов, помещений к началу учебного года, участков	Июль	Работа в совместной комиссии
3.	Принять участие в составлении Акта приёма ОУ к началу учебного года	Июль	Вынесение вопроса на заседание ПК
4.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	По мере необходимости и 2 раза в год	
5.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по ОТ	Февраль Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по От	Вынесение вопроса на рассмотрение комиссии по ОТ в ОУ
6.	Проверка соблюдения работниками норм ОТ	По графику	Вынесение вопроса на заседании ПК, заседание комиссии по ОТ
7.	Проверка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты спецодеждой	2 раза в год	Вынесение вопроса на заседании ПК
8.	Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев в организации	По плану работы комиссии	
9.	Контроль за своевременностью сообщения руководителем ОУ о происшедших несчастных случаях в организации	По мере необходимости	Информирование горкома Профсоюза, представление Акта расследования несчастного случая в организации
10.	Организация участия в конкурсе «Безопасная работа - наша общая забота» среди детей сотрудников ПК	До 15 апреля	Совместно с ПК
11.	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	

12.	Информирование работников о выявленных нарушениях требований норм безопасности при проведении работ, состояния условий труда в ОУ	Не реже 1 раза в год	На профсоюзном собрании
13.	Проведение в коллективе разъяснительной работы по вопросам охраны труда, консультирование работников	Постоянно	
14.	Участие в работе комиссии по проверке знаний у работников норм охраны труда	По плану работы ОУ	
15.	Контроль за соблюдением выполнения руководителем ОУ Коллективного договора, в части, касающейся ОТ и соглашения по ОТ	Не реже чем, 2 раза в год	Вынесение вопроса на заседании ПК
16.	Участие в специальной оценке по ОТ	По плану работы ОУ	Вынесение вопроса на заседании ПК
17.	Участие в разработке, рассмотрении и утверждении Положений по ОТ	По плану работы комиссии	Совместно с ПК
18.	Участие в разработке, рассмотрении и утверждении Инструкций по ОТ для работников УО	По плану работы комиссии	Совместно с ПК
19.	Работа по подготовке заключения Соглашения по охране труда	1 раз в год	Совместно с ПК
20.	Контроль за выполнением Соглашения по охране труда	2 раз в год	Совместно с ПК
21.	Оформление уголка по ОТ	Постоянное оформление материалов	Совместно с ПК
22.	Участие в проведении работы административно – общественного контроля (2 и 3 ступени)	По плану работы ОУ	
23.	Участие в работе семинаров по вопросам ОТ	В течение года	