

Принято на общем собрании работников  
23.01.2018, протокол № 1

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом заведующего МДОУ  
«Детский сад №21»  
от 23.01.2018 №16 - о



## ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

### 1. Общие положения.

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» (далее - Учреждение) требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

1.3.1. Обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в Учреждении.

1.3.2. Минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий.

1.3.3. Поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности Учреждения.

### 2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Учреждения.

2.2. Подарки, которые работники от имени Учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики, кодекса деловой этики и другим внутренним документам Учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.



2.3. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Работники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые Учреждением решения и т.д.

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ценных бумаг.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

### 3. Ответственность.

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Заведующий МДОУ «Детский сад №21»



А.А. Шевченко

## Лист ознакомления

### с правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

С документом ознакомлены:

№	Дата	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Подпись
1	06.04.20	Ушакова	Елена	Николаевна	Младший воспитатель	
2	03.08.20	Касаткина	Светлана	Валентиновна	Рабочий по стирке белья	
3	04.08.20	Ушаков	Сергей	Валерьевич	Сторож	
4	18.08.20	Кинозерова	Екатерина	Андреевна	Воспитатель	
5	01.09.20	Басалаева	Любовь	Александровна	Дворник	
6	01.10.20	Любимова	Ольга	Анатолевна	Дворник	
7	01.10.20	Антуфьева	Лидия	Сергеевна	Воспитатель	
8	01.10.20	Васильева	Ирина	Сергеевна	Зам.заведующего по АХР	
9	01.10.20	Гагарина	Ирина	Сергеевна	Воспитатель	
10	01.10.20	Денисова	Светлана	Сергеевна	Воспитатель	
11	01.10.20	Изюмова	Юлия	Леонидовна	Музыкальный руководитель	
12	01.10.20	Капралова	Татьяна	Валерьевна	Воспитатель	
13	01.10.20	Коляскина	Лариса	Валентиновна	Инструктор по физической культуре	
14	01.10.20	Кулакова	Наталья	Владимировна	Старший воспитатель	
15	01.10.20	Кутилова	Ольга	Юрьевна	Воспитатель	
16	01.10.20	Оковитая	Анна	Валерьевна	Воспитатель	
17	01.10.20	Рожкова	Елена	Александровна	Воспитатель	
18	01.10.20	Федукова	Мария	Владимировна	Воспитатель	
19	01.10.20	Хохлова	Ольга	Сергеевна	Заведующий	
20	01.10.20	Чашникова	Оксана	Николаевна	Воспитатель	
21	01.10.20	Шаброва	Екатерина	Григорьевна	Воспитатель	
22	01.10.20	Аввакумов	Владимир	Анатолевич	Сторож	
23	01.10.20	Аввакумова	Анна	Владимировна	Уборщик служебных помещений	
24	01.10.20	Веселкова	Нина	Николаевна	Младший воспитатель	
25	01.10.20	Ипатова	Ирина	Исаевна	Младший воспитатель	
26	01.10.20	Лебедева	Светлана	Васильевна	Младший воспитатель	
27	01.10.20	Лисова	Светлана	Алексеевна	Младший воспитатель	
28	01.10.20	Рыжова	Нина	Полиэктовна	Рабочий по стирке белья	
29	01.10.20	Скулина	Галина	Витальевна	Младший воспитатель	
30	01.10.20	Соколов	Сергей	Валентинович	Сторож	
31	01.10.20	Ушакова	Елена	Николаевна	Младший воспитатель	
32	01.10.20	Шестерикова	Евгения	Александровна	Младший воспитатель	



Лист ознакомления.

С документом ознакомлены:

дата	подпись	Фамилия	Должность
23.01.18	<i>[подпись]</i>	Шевченко А.А.	Заведующий
23.01.18	<i>[подпись]</i>	Ефимова Е.Г.	Заместитель заведующего по АХР
23.01.18	<i>[подпись]</i>	Васильева И.С.	Воспитатель
23.01.18	<i>[подпись]</i>	Антуфьева Л.С.	Воспитатель
23.01.18	<i>[подпись]</i>	Гагарина И.С.	Воспитатель
23.01.18	<i>[подпись]</i>	Денисова С.С.	Воспитатель
23.01.18	<i>[подпись]</i>	Капралова Т.В.	Воспитатель
23.01.18	<i>[подпись]</i>	Коляскина Л.В.	Воспитатель
23.01.18	<i>[подпись]</i>	Кулакова Н.В.	Старший воспитатель
23.01.18	<i>[подпись]</i>	Кутилова О.Ю.	Воспитатель
23.01.18	<i>[подпись]</i>	Оковитая А.В.	Воспитатель
23.01.18	<i>[подпись]</i>	Полькина Е.В.	Воспитатель
23.01.18	<i>[подпись]</i>	Чашникова О.Н.	Воспитатель
23.01.18	<i>[подпись]</i>	Шаброва Е.Г.	Воспитатель
23.01.18	<i>[подпись]</i>	Аввакумов В.А.	Сторож
23.01.18	<i>[подпись]</i>	Аввакумова А.В.	Уборщик служебных помещений
23.01.18	<i>[подпись]</i>	Армашевский И.М.	Сторож
23.01.18	<i>[подпись]</i>	Баданина С.В.	Младший воспитатель
23.01.18	<i>[подпись]</i>	Веселкова Н.Н.	Младший воспитатель
23.01.18	<i>[подпись]</i>	Грушина З.Д.	Младший воспитатель
23.01.18	<i>[подпись]</i>	Гусев А.Б.	Дворник
23.01.18	<i>[подпись]</i>	Ипатова И.И.	Младший воспитатель
23.01.18	<i>[подпись]</i>	Лисова С.А.	Младший воспитатель
23.01.18	<i>[подпись]</i>	Непеина С.В.	Рабочий по стирке белья
23.01.18	<i>[подпись]</i>	Пеклецова Т.Н.	Младший воспитатель
23.01.18	<i>[подпись]</i>	Рыжова Н.Н.	Рабочий по стирке белья
23.01.18	<i>[подпись]</i>	Скулина Г.В.	Младший воспитатель
23.01.18	<i>[подпись]</i>	Соколов С.В.	Сторож
23.01.18	<i>[подпись]</i>	Степановский А.С.	Дворник
23.01.18	<i>[подпись]</i>	Шестерикова Е.А.	Младший воспитатель
23.01.18	<i>[подпись]</i>	Забелина Г.В.	Повар
23.01.18	<i>[подпись]</i>	Беляева О.В.	Повар
23.01.18	<i>[подпись]</i>	Иванова С.А.	Рабочий по кухне
06.02.19	<i>[подпись]</i>	О.С. Жожикова	заведующий
06.05.19	<i>[подпись]</i>	В.Н. Григорьев	Раб. по стирке и раш. пр.
26.08.19	<i>[подпись]</i>	В.А. Гурова	воспитатель
02.09.19	<i>[подпись]</i>	Ю.П. Крымова	младш. рук-ль
25.09.19	<i>[подпись]</i>	М.В. Феочкина	воспитатель
06.04.20	<i>[подпись]</i>	Челомова Е.Н.	младш. рук-ль
03.08.20	<i>[подпись]</i>	Касаткина С.В.	рабочий по стирке белья
04.08.20	<i>[подпись]</i>	Ушаков С.В.	Сторож
18.08.20	<i>[подпись]</i>	Кинозерова Е.А.	Воспитатель
01.09.20	<i>[подпись]</i>	Басалаева Л.А.	Дворник
01.10.20	<i>[подпись]</i>	Людимова О.А.	Дворник