


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от 01.09.20 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Родительского совета от
01.09.20 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
О. С. Хохлова
УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
122/4 от 01.09.20



П о л о ж е н и е
об организации дополнительных платных образовательных услуг
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 21»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.09.02 года № 2300-1, постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.13 года «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения и регламентирует порядок организации дополнительных платных образовательных услуг, регулирует отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг осуществляется по программе дополнительного образования с использованием кадрового потенциала и ресурсов Учреждения.

1.4. Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете, согласовывается в Родительском советом, затем утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.5. Организацию дополнительных платных образовательных услуг осуществляет должностное лицо, назначенное приказом заведующего Учреждения.

2. Цели и задачи

Цель: обеспечение системы непрерывного развивающего образования, направленной на воспитание всесторонней и гармонично развитой личности.

2.2. Задачи:

2.2.1. обеспечить полное удовлетворение образовательных потребностей граждан.

2.2.2. Создавать условия для индивидуального развития детей, используя технологию лично-ориентированной педагогики.

2.2.3. Развивать творческие и интеллектуальные способности обучающихся посредством различных видов деятельности.

2.2.4. Формировать у детей предпосылки учебной деятельности, способствовать успешной подготовке их к обучению в школе.

3. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг

3.1. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране и безопасности здоровья обучающихся.

3.2. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются обучающимся с учетом их интересов на основании договоров, заключенных с родителями (законными представителями) на учебный год.

3.3. Документ о получении дополнительного образования обучающимся не выдается.

3.4. Родитель (законный представитель) обучающегося вправе получить у Исполнителя Справку о форме и периоде обучения.

4. Организация дополнительных платных образовательных услуг

4.1. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями). Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика дополнительной платной образовательной услуги.

4.2. Заведующий Учреждения:

- разрабатывает положения, регламентирующие дополнительные платные образовательные услуги, содержание которых обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения;

- утверждает приказами список детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам; расписание занятий на учебный год; график работы сотрудников, оказывающих дополнительные образовательные услуги; планы работы.

4.3. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг могут привлекаться сотрудники Учреждения и внештатные специалисты, имеющие соответствующее профессиональное образование на условиях срочного трудового договора.

4.4. Администратор осуществляет:

- расчет тарифа дополнительных платных образовательных услуг на учебный год;

- организацию дополнительных платных образовательных услуг;

- контроль за качеством и своевременностью их проведения.

4.5. Занятия с обучающимися по дополнительным платным образовательным программам проводят педагоги дополнительного образования в соответствии с планом работы на учебный год.

4.6. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются в нерегламентированное время во вторую половину дня в соответствии с расписанием занятий.

4.7. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с видом дополнительной платной образовательной услуги, но не более 5-25 человек в группе.

4.5. Длительность дополнительных занятий устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН с учетом возраста детей.

4.6. Бухгалтерский учет и финансово-экономическое сопровождение дополнительных платных образовательных услуг осуществляет заместитель администратора, который несёт ответственность за их правильное оформление в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Заказчики оплачивают дополнительные платные образовательные услуги по квитанции установленного образца по безналичному расчету через банковскую организацию.

4.8. Денежные средства, получаемые от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, зачисляются на расчетный счет Учреждения.

4.9. Дополнительные платные образовательные услуги, осуществляются на основе полного возмещения затрат. Учет доходов и расходов ведется ежемесячно.

4.10. Оплата труда работников, обслуживающих и оказывающих дополнительные платные образовательные услуги, осуществляется согласно табеля учета рабочего времени, подаваемого заведующим Учреждения в бухгалтерию до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

5. Ответственность Учреждения и заказчиков

5.1. Работники Учреждения при оказании дополнительных платных образовательных услуг несут ответственность за:

5.1.1. Реализацию дополнительных общеобразовательных программ не в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебного плана), некачественное проведение занятий.

5.1.2. Жизнь и здоровье обучающихся, нарушение прав и свобод во время оказания дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении.

5.1.3. Несоответствие применяемых форм, методов и средств в организации образовательного процесса требованиям реализуемой общеобразовательной программы, возрастным и индивидуальным особенностям, интересам и потребностям детей.

5.1.4. Ненадлежащее ведение документации; необеспечение сохранности документов.

5.1.5. Необеспечение сохранности имущества, оборудования, учебных и дидактических пособий.

5.1.6. Иные условия, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Заведующий Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания образовательных платных услуг, а также, гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при организации дополнительных платных образовательных услуг.

5.3. Заказчики (родители, законные представители) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по заключенным с ними договорам несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, в том числе за:

5.3.1. Нарушение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения.

5.3.2. Несвоевременную оплату дополнительных платных образовательных услуг.

5.3.3. Причинение материального ущерба переданному имуществу Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Педагоги дополнительного образования оформляют и ведут следующую документацию:

- Дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу для дополнительной платной услуги
- тематический план работы на учебный год;
- табели учета посещаемости обучающихся;
- журнал занятий по соответствующей форме (список детей, дата проведения, тема занятия);
- отчеты о деятельности кружков.

6.2. Администратор оформляет и ведет следующую документацию:

- перечень дополнительных платных образовательных услуг;
- расчет стоимости дополнительных платных образовательных услуг
- тариф на дополнительные платные образовательные услуги;
- расписание занятий;
- договоры об образовании по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- списочный состав детей, обучающихся на платных образовательных услугах;
- проекты приказов о зачислении детей на платные образовательные услуги, отчислении их них;
- ведет учета рабочего времени работников, обслуживающих и оказывающих дополнительные платные образовательные услуги.

5.3. Координатор оформляет и ведет следующую документацию:

- табеля посещения обучающихся (сдача их в ЦБ);
- начисление заработной платы работникам, обслуживающим и оказывающим дополнительные платные образовательные услуги, расчет и перечисление налоговых отчислений.
- бухгалтерский учет и необходимую отчетность по дополнительных платных образовательных услуг.
- квитанции по оплате дополнительных платных образовательных услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом заведующего Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим Учреждением.

Срок действия настоящего Положения не ограничен.