

Принято на общем собрании работников
23.01.2018, протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад №21»
от 23.01.2018 № 16-о

Положение о порядке взаимодействия с правоохранительными органами

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» (далее - ДОУ) с правоохранительными органами.

1.2. Взаимодействие ДОУ с правоохранительными органами осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом Организации, настоящим Положением.

2. Основная функция.

2.1 Основной функцией является организация взаимодействия администрации ДОУ с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам организации охраны общественного порядка и безопасности всех участников образовательного процесса, профилактики правонарушений и преступлений, организации деятельности в ДОУ по исполнению действующего законодательства.

3. Цели и задачи.

3.1. Основной целью является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан - всех участников образовательного процесса в ДОУ.

3.2. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в ДОУ;
- организация взаимодействия администрации МДОУ с заинтересованными ведомствами, организациями и учреждениями по профилактике терроризма и экстремизма;
- взаимодействие с МВД России по Вологодской области в городе Вологде по вопросам обеспечения охраны общественного порядка при проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий, собраний, демонстраций, шествий.

4. Формы взаимодействия.

4.1. Принятие администрацией ДОУ на себя обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам ДОУ стало известно. При обращении в правоохранительные органы учитывает подследственность преступлений.

Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ДОУ, закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции за заведующим ДОУ.

ДОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДООУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.4. Администрация ДООУ и ее работники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. Руководство и работники ДООУ не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

5. Обязанности.

5.1. В обязанности администрации ДООУ входят следующие:

- разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;
- координировать деятельность всех участников образовательного процесса с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
- рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; обобщать и анализировать поступающую информацию.

5.2. В обязанности работников ДООУ входят следующие:

- соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- строго соблюдать порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией;
- соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6. Ответственность.

6.1. Работники ДООУ несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений, заданий, указаний администрации ДООУ;
- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДООУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при необходимости и подлежат утверждению заведующим ДООУ.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Заведующий МДОУ «Детский сад №21»

А.А. Шевченко



Лист ознакомления

с положением о порядке взаимодействия с правоохранительными органами

С документом ознакомлены:

| № | Дата | Фамилия | Имя | Отчество | Должность | Подпись |
|----|----------|-------------|-----------|---------------|-----------------------------------|---------|
| 1 | 06.04.20 | Ушакова | Елена | Николаевна | Младший воспитатель | |
| 2 | 03.08.20 | Касаткина | Светлана | Валентиновна | Рабочий по стирке белья | |
| 3 | 04.08.20 | Ушаков | Сергей | Валерьевич | Сторож | |
| 4 | 18.08.20 | Кинозерова | Екатерина | Андреевна | Воспитатель | |
| 5 | 01.09.20 | Басалаева | Любовь | Александровна | Дворник | |
| 6 | 01.10.20 | Любимова | Ольга | Анатолевна | Дворник | |
| 7 | 01.10.20 | Антуфьева | Лидия | Сергеевна | Воспитатель | |
| 8 | 01.10.20 | Васильева | Ирина | Сергеевна | Зам.заведующего по АХР | |
| 9 | 01.10.20 | Гагарина | Ирина | Сергеевна | Воспитатель | |
| 10 | 01.10.20 | Денисова | Светлана | Сергеевна | Воспитатель | |
| 11 | 01.10.20 | Изюмова | Юлия | Леонидовна | Музыкальный руководитель | |
| 12 | 01.10.20 | Капралова | Татьяна | Валерьевна | Воспитатель | |
| 13 | 01.10.20 | Коляскина | Лариса | Валентиновна | Инструктор по физической культуре | |
| 14 | 01.10.20 | Кулакова | Наталья | Владимировна | Старший воспитатель | |
| 15 | 01.10.20 | Кутилова | Ольга | Юрьевна | Воспитатель | |
| 16 | 01.10.20 | Оковитая | Анна | Валерьевна | Воспитатель | |
| 17 | 01.10.20 | Рожкова | Елена | Александровна | Воспитатель | |
| 18 | 01.10.20 | Федукова | Мария | Владимировна | Воспитатель | |
| 19 | 01.10.20 | Хохлова | Ольга | Сергеевна | Заведующий | |
| 20 | 01.10.20 | Чашникова | Оксана | Николаевна | Воспитатель | |
| 21 | 01.10.20 | Шаброва | Екатерина | Григорьевна | Воспитатель | |
| 22 | 01.10.20 | Аввакумов | Владимир | Анатолевич | Сторож | |
| 23 | 01.10.20 | Аввакумова | Анна | Владимировна | Уборщик служебных помещений | |
| 24 | 01.10.20 | Веселкова | Нина | Николаевна | Младший воспитатель | |
| 25 | 01.10.20 | Ипатова | Ирина | Исаевна | Младший воспитатель | |
| 26 | 01.10.20 | Лебедева | Светлана | Васильевна | Младший воспитатель | |
| 27 | 01.10.20 | Лисова | Светлана | Алексеевна | Младший воспитатель | |
| 28 | 01.10.20 | Рыжова | Нина | Полиэктовна | Рабочий по стирке белья | |
| 29 | 01.10.20 | Скулина | Галина | Витальевна | Младший воспитатель | |
| 30 | 01.10.20 | Соколов | Сергей | Валентинович | Сторож | |
| 31 | 01.10.20 | Ушакова | Елена | Николаевна | Младший воспитатель | |
| 32 | 01.10.20 | Шестерикова | Евгения | Александровна | Младший воспитатель | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Лист ознакомления.

С документом ознакомлены:

| дата | подпись | Фамилия | Должность |
|----------|------------------------|-------------------|--------------------------------|
| 23.01.18 | <i>Шевченко</i> | Шевченко А.А. | Заведующий |
| 23.01.18 | <i>Ефимова</i> | Ефимова Е.Г. | Заместитель заведующего по АХР |
| 23.01.18 | <i>Васильева</i> | Васильева И.С. | Воспитатель |
| 23.01.18 | <i>Антуфьева</i> | Антуфьева Л.С. | Воспитатель |
| 23.01.18 | <i>Гагарина</i> | Гагарина И.С. | Воспитатель |
| 23.01.18 | <i>Денисова</i> | Денисова С.С. | Воспитатель |
| 23.01.18 | <i>Капралова</i> | Капралова Т.В. | Воспитатель |
| 23.01.18 | <i>Коляскина</i> | Коляскина Л.В. | Воспитатель |
| 23.01.18 | <i>Кулакова</i> | Кулакова Н.В. | Старший воспитатель |
| 23.01.18 | <i>Кутилова</i> | Кутилова О.Ю. | Воспитатель |
| 23.01.18 | <i>Оковитая</i> | Оковитая А.В. | Воспитатель |
| 23.01.18 | <i>Полькина</i> | Полькина Е.В. | Воспитатель |
| 23.01.18 | <i>Чашникова</i> | Чашникова О.Н. | Воспитатель |
| 23.01.18 | <i>Шаброва</i> | Шаброва Е.Г. | Воспитатель |
| 23.01.18 | <i>Аввакумов</i> | Аввакумов В.А. | Сторож |
| 23.01.18 | <i>Аввакумова</i> | Аввакумова А.В. | Уборщик служебных помещений |
| 23.01.18 | <i>Армашевский</i> | Армашевский И.М. | Сторож |
| 23.01.18 | <i>Баданина</i> | Баданина С. В. | Младший воспитатель |
| 23.01.18 | <i>Веселкова</i> | Веселкова Н.Н. | Младший воспитатель |
| 23.01.18 | <i>Грушина</i> | Грушина З.Д. | Младший воспитатель |
| 23.01.18 | <i>Гусев</i> | Гусев А.Б. | Дворник |
| 23.01.18 | <i>Ипатов</i> | Ипатов И.И. | Младший воспитатель |
| 23.01.18 | <i>Лисова</i> | Лисова С.А. | Младший воспитатель |
| 23.01.18 | <i>Непеина</i> | Непеина С.В. | Рабочий по стирке белья |
| 23.01.18 | <i>Пеклецова</i> | Пеклецова Т.Н. | Младший воспитатель |
| 23.01.18 | <i>Рыжова</i> | Рыжова Н.Н. | Рабочий по стирке белья |
| 23.01.18 | <i>Скулина</i> | Скулина Г.В. | Младший воспитатель |
| 23.01.18 | <i>Соколов</i> | Соколов С.В. | Сторож |
| 23.01.18 | <i>Степановский</i> | Степановский А.С. | Дворник |
| 23.01.18 | <i>Шестерикова</i> | Шестерикова Е.А. | Младший воспитатель |
| 23.01.18 | <i>Забелина</i> | Забелина Г.В. | Повар |
| 23.01.18 | <i>Беляева</i> | Беляева О.В. | Повар |
| 23.01.18 | <i>Иванова</i> | Иванова С.А. | Рабочий по кухне |
| 06.02.19 | <i>О.С. Дожикова</i> | О.С. Дожикова | заверено семей |
| 06.05.19 | <i>В.Н. Григорьев</i> | В.Н. Григорьев | Раб. по обществ. и реп. фр. |
| 26.08.19 | <i>С.А. Зубова</i> | С.А. Зубова | воспитатель |
| 02.09.19 | <i>Ю.И. Дроздова</i> | Ю.И. Дроздова | месс. рук.-ль |
| 25.09.19 | <i>М.В. Феодорова</i> | М.В. Феодорова | воспитатель |
| 06.04.20 | <i>Касаткина С.В.</i> | Касаткина С.В. | месс. рук.-ль |
| 03.08.20 | <i>Касаткина С.В.</i> | Касаткина С.В. | Рабочий по стирке белья |
| 04.08.20 | <i>Ушаков С.В.</i> | Ушаков С.В. | Сторож |
| 18.08.20 | <i>Кинозерова Е.А.</i> | Кинозерова Е.А. | Воспитатель |
| 01.09.20 | <i>Басалаева Л.А.</i> | Басалаева Л.А. | Дворник |
| 01.10.20 | <i>Мосимова О.А.</i> | Мосимова О.А. | Дворник |